

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Новосибирской области

  
А.В. Гайдук  
« 19 » марта 2019 года

**План Управления Федерального казначейства по Новосибирской области  
по реализации принципов открытости на 2019 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Новосибирской области:

I. Взыскатели по исполнительным документам.

II. Банковское сообщество.

III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.

IV. Руководители органов власти Новосибирской области, местного самоуправления.

V. Клиенты Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, которым открыты лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области.

VI. Союз аудиторских организаций.

VII. Студенческое сообщество.

п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные структурные подразделения
<b>Раздел I. Внутриведомственные организационные мероприятия</b>				
1	Актуализация внутриведомственных нормативных документов в части реализации принципов открытости в деятельности УФК по Новосибирской области	Реализация принципов открытости в Управлении и поддержание внутриведомственных документов в актуальном состоянии	В течение года (по мере необходимости)	Проектная группа

2	Подготовка и размещение на Официальном сайте УФК по Новосибирской области Отчета о выполнении Плана УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2018 год	Отчет о выполнении Плана УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2018 год размещен на сайте	I полугодие 2019 года	Проектная группа
3	Подготовка и размещение на Официальном сайте УФК по Новосибирской области Плана УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год	План УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2019 год размещен на сайте	До 31 марта 2019 года	Проектная группа
4	Подготовка и размещение на Официальном сайте УФК по Новосибирской области Отчетов о выполнении Плана УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год	Отчеты о выполнении Плана УФК по Новосибирской области по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2019 год размещены на сайте	Полугодовой, годовой	Проектная группа
5	Внесение соответствующих изменений в структуру официального сайта УФК по Новосибирской области в сети Интернет (подраздел «Открытое правительство»)	Добавление новых подразделов раздела «Открытое правительство» при поступлении рекомендаций Федерального казначейства	При получении указаний Федерального казначейства	Проектная группа
<b>Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости</b>				
<b>Механизм 1: Реализация принципа информационной открытости</b>				
1	Поддержание в актуальном состоянии справочной информации об управлении, размещаемой на официальном интернет-сайте, на стендах в УФК по Новосибирской области	Обеспечение информированности граждан и организаций к справочной информации	В течение года	Административно-финансовый отдел, Отдел государственной гражданской службы и кадров, помощник руководителя управления
2	Размещение на сайте Управления в разделе «Об	На сайте Управления в разделе «Об	По мере	Отдел

	УФК/Руководство» информации о начальниках отделов и территориальных отделов УФК по Новосибирской области	УФК/Руководство» размещена информация о начальниках отделов и территориальных отделов УФК по Новосибирской области	необходимости	государственной гражданской службы и кадров
3	Размещение на сайте Управления в разделе «Иная деятельность/Госслужба в УФК» Книги почета УФК по Новосибирской области	На сайте Управления в разделе «Иная деятельность/Госслужба в УФК» размещена Книга почета УФК по Новосибирской области	По мере необходимости	Отдел государственной гражданской службы и кадров
4	Размещение на сайте управления информации о деятельности управления и мероприятиях с участием руководства управления, а также результатах внешней оценки деятельности управления и ведомственных проверок структурных подразделений управления, онлайн-анкетирования и иной информации для граждан и клиентов казначейства	Повышение уровня информированности граждан и юридических лиц о деятельности управления. Вовлечение граждан в оценку деятельности управления	В течение года	Административно-финансовый отдел, Отдел внутреннего контроля и аудита, помощник руководителя управления
<b>Механизм 2: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1	Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате csv с заполнением паспорта открытых данных). Поддержание в актуальном состоянии наборов данных	Информация публикуется в формате открытых данных и поддерживается в актуальном состоянии	В течение года	Отдел информационных систем, начальники отделов, помощник руководителя
<b>Механизм 3: Обеспечение прозрачности ведомственной деятельности Управления</b>				
1	Размещение на сайте управления информации о деятельности конкурсной комиссии управления, а также комиссии по соблюдению требования к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Повышение уровня доверия к деятельности управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров

2	Разработка и размещение на официальном сайте Управления Плана противодействия коррупции УФК по Новосибирской области на 2019 – 2020 годы	Разработан и размещен на официальном сайте Управления План противодействия коррупции УФК по Новосибирской области на 2019 – 2020 годы	После издания приказа Федерального казначейства «Об утверждении плана противодействия коррупции на очередные годы»	Отдел государственной гражданской службы и кадров
3	Размещение на сайте управления информации по вопросам противодействия коррупции	Повышение уровня доверия к деятельности управления	В течение года	Отдел государственной гражданской службы и кадров
<b>Механизм 4: Формирование публичной отчетности</b>				
1	Организация размещения на Официальном сайте управления Годового плана внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год, Графиков проведения проверок на соответствующий квартал	Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год и График проведения проверок на соответствующий квартал размещаются на сайте и поддерживаются в актуальном состоянии	В течение года	Отдел внутреннего контроля и аудита
2	Подготовка и публикация на сайте Управления доклада о результатах деятельности УФК по Новосибирской области за отчетный год	На сайте Управления опубликован доклад о результатах деятельности УФК по Новосибирской области за отчетный год	2 квартал	Помощник руководителя
3	Систематизация и размещение на сайте Управления пресс – анонсов, пресс – релизов о мероприятиях УФК по Новосибирской области	На сайте Управления размещены пресс – анонсы, пресс – релизы о мероприятиях УФК по Новосибирской области	В течении года	Помощник руководителя, Административно – финансовый отдел
4	Размещение на сайте Управления отчёта об исполнении УФК по Новосибирской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятиях на 2019	Отчеты об исполнении УФК по Новосибирской области Плана деятельности Федерального казначейства на 2019 год и Основных	Ежеквартально, не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения	Административно-финансовый отдел

	год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2019 год	мероприятиях на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России на 2019 год размещены на сайте	отчета об исполнении	
<b>Механизм 5: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	На сайте и стендах Управления размещается график личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления	в течение года	Административно-финансовый отдел
2	Организация работы сервиса онлайн-обращений и запросов граждан и юридических лиц на сайте Управления	Обеспечение доступных форматов для обращения и запросов граждан и организаций	в течение года	Административно-финансовый отдел, Отдел информационных систем, помощник руководителя управления
3	Организация размещения на сайте Управления информации о рассмотрении обращений и запросов граждан и юридических лиц, в том числе ежемесячных отчетов	Обеспечение информированности граждан и организаций	в течение года	Административно-финансовый отдел
4	Проведение анализа тематики обращений граждан, с обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем, результатов рассмотрения этих обращений и принятых мер	Повышение качества работы с обращениями граждан и организаций	Ежеквартально, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Административно-финансовый отдел
<b>Механизм 6: Работа с референтными группами</b>				
1	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	Налаживание эффективных связей между Управлением и референтными группами, а также проведение дней открытых дверей Управления, онлайн-	В течение года	Структурные подразделения Управления, помощник

		опросов и анкетирования пользователей государственных информационных систем		руководителя управления, Молодежный совет
<b>Механизм 7: Формирование культуры открытости у государственных гражданских служащих</b>				
1	Популяризация среди государственных гражданских служащих Управления культуры открытости	Информация о событиях в деятельности Управления размещается на официальном интернет-сайте Управления, что развивает культуру открытости у государственных гражданских служащих управления, а также повышает доверие общественности к деятельности Управления	В течение года	Структурные подразделения Управления, помощник руководителя управления, Молодежный совет
<b>Раздел 3. Инициативные проекты</b>				
1	Мониторинг Официального сайта УФК по Новосибирской области на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	Информация о деятельности Управления актуальна, размещена своевременно и в полном объеме	В течение года	Проектная группа, помощник руководителя

Руководитель Проектной группы



Е.В. Артюхова